

---

# Ethik- und Verhaltenskodex

Vom **Verwaltungsrat der FCC-Gruppe**  
genehmigt am 14. Juni 2023 23.  
@FCC2022



**Die klare Vorstellung von der angestrebten Zukunft bei FCC gibt unserer Tätigkeit ihren wahren Sinn. Diesbezüglich teilen wir alle dieselben Prinzipien und gehören alle gemeinsam zum selben Projekt: eine einzige Unternehmensgruppe FCC.**

## Zielvorstellung

Wir wollen eine beispielhafte internationale Gruppe mit Dienstleistungen für die Bürger sein, die globale und innovative Lösungen für das effiziente Ressourcen-Management und die Verbesserung der Infrastrukturen bietet. Damit wollen wir zur Lebensqualität der Bürger und zum nachhaltigen Fortschritt der Gesellschaft beitragen.

## Werte

### **Zielorientierung**

Unsere Arbeit soll zur Verbesserung und zum Erreichen unserer Ziele beitragen, ebenso wie auch dazu, die FCC-Gruppe zu einem Beispiel in Bezug auf ihre Rentabilität und Wettbewerbsfähigkeit zu machen.

### **Ehrlichkeit und Respekt**

Wir wollen für unser ehrliches und rechtschaffenes Verhalten bekannt sein, mit dem wir das Vertrauen unserer Mitarbeiter, Kunden und Zulieferer als beispielhafte und langfristige Partner verdienen.

### **Gründlichkeit und Professionalität**

Wir arbeiten intensiv und dienstefrig für unsere Kunden und entwickeln unsere Teams so, dass sie in der Lage sind, effiziente und innovative Lösungen zu bieten.

### **Loyalität und Engagement**

Wir fördern die Vielfalt, unterstützen die berufliche Entwicklung und erkennen Verdienst und Kreativität als Ansporn für Produktivität und Fortschritt an

### **Wohlstand und Entwicklung der Gemeinschaften**

Wir sind uns des Wertes bewusst, den unsere Dienstleistungen der Gesellschaft bringen, und setzen uns mit aller Kraft für den Umweltschutz sowie die Entwicklung und den Wohlstand der Gemeinschaften ein, in denen wir tätig sind.

## Aufgabe

Entwurf, Ausführung sowie effiziente und nachhaltige Verwaltung der Umweltdienstleistungen, ganzheitliches Wassermanagement und Durchführung großer Infrastrukturarbeiten zur Verbesserung der Lebensqualität unserer Mitbürger.

Mit unserem Verhaltenskodex können auf praktische Art die gemeinsamen Werte der FCC-Gruppe entwickelt, die Prinzipien der Zielerfüllung gestärkt und die Schaffung von langfristigen Werten für unser Projekt unterstützt werden.

Die Anwendung des Kodexinhalts darf auf keinen Fall zu einer Verletzung der geltenden gesetzlichen Bestimmungen führen. Sollten derartige Umstände eintreten, müssen die Inhalte des Kodex an diese gesetzlichen Bestimmungen angepasst werden.

Der Kodex hat Vorrang vor allen internen Regeln und lokalen Verhaltensnormen, die evtl. mit ihm in Widerspruch stehen, es sei denn, diese legen anspruchsvollere Verhaltensvorschriften fest. Zudem können nach Rückfrage und Autorisierung durch das Reaktionskomitee konkrete Anpassungen in den Ländern, in denen FCC tätig ist, vorgenommen werden.



## Ethik- und Verhaltenskodex der FCC-Gruppe

Der Ethik- und Verhaltenskodex soll dafür sorgen, dass sich alle Personen, die mit irgendeiner Firma der FCC-Gruppe in Verbindung stehen, nach den Verhaltensregeln richten und die höchsten Anforderungen an die Verpflichtung zur Erfüllung von Gesetzen, Vorschriften, Verträgen, Verfahren und ethischen Prinzipien einhalten.

Dieser Kodex muss auf jeden Fall von allen mit irgendeiner Firma der FCC-Gruppe in Verbindung stehenden Personen erfüllt werden, unabhängig von der Vertragsart, mit der das Arbeitsverhältnis geregelt ist, der Stellung, die sie einnehmen, oder dem geografischen Gebiet, in dem sie ihre Arbeit ausüben.

Die Verhaltensregeln, die in diesem Ethik- und Verhaltenskodex enthalten sind, betreffen auch alle beteiligten Gesellschaften und Unternehmen, bei denen FCC das Management kontrolliert. Zudem fördert die FCC-Gruppe die Übernahme von Prinzipien und Werten, die diesem Kodex ähnlich sind, bei all denjenigen Unternehmen, an denen sie beteiligt ist, auch ohne die direkte Kontrolle auszuüben, ebenso wie bei ihren Zulieferern, Auftragnehmern und sonstigen Dienstleistern.

## Ethikmodell und Erfüllung

Das Ethik- und Erfüllungsmodell der FCC-Gruppe hat zum Ziel, gegen die Risiken der Nichteinhaltung vorzubeugen und diese zu erkennen, einschließlich derjenigen, die mit Straftaten in Zusammenhang stehen, sowie deren eventuelle Auswirkungen auf ein Minimum zu reduzieren. Der vorliegende Kodex ist die höchstrangige Vorschrift dieses Modells und wird über Richtlinien, Verfahren und interne Kontrollen abgewickelt, die regelmäßig überprüft und aktualisiert werden.

Um dieses Modell an die Tätigkeit der Gruppe anzupassen, werden die Risiken regelmäßig analysiert und die Verantwortlichkeiten und erwarteten Verhaltensweisen festgelegt. Hierfür werden Ressourcen für die Mitarbeiterschulung zugewiesen und Verfahren zur Auswertung der Einhaltung und der ethischen Kultur im Unternehmen angewendet, ebenso wie zur Feststellung und Bekanntmachung potenzieller Unregelmäßigkeiten sowie zur Reaktion darauf.

Der Verwaltungsrat ist dafür verantwortlich, sowohl den Ethik- und Verhaltenscode sowie das Erfüllungsmodell zu verabschieden und in letzter Instanz das ethische Klima im Unternehmen sicherzustellen. Hierbei wird er von der Audit- und Kontrollkommission unterstützt. Die Überwachung dessen, wie der vorliegende Kodex erfüllt wird, und generell der Anwendung des Erfüllungsmodells liegt bei der Erfüllungsstelle, die wiederum von der Audit- und Kontrollkommission abhängt und sich auf das Reaktionskomitee und die interne Prüfungseinrichtung stützt.

Die FCC-Gruppe wendet das Prinzip der ordnungsgemäßen Kontrolle an, um die Einhaltung der geltenden internen und externen Vorschriften voranzutreiben und um gegen unrechtmäßige, unangemessene oder diesen Normen zuwiderlaufende Verhaltensweisen vorzubeugen, dieselben festzustellen und auszuschließen.





# Ethik- und Erfüllungsprinzipien

- Sie müssen die geltenden Gesetze kennen und bei Ihrer Arbeit anwenden.
- Sie müssen die Richtlinien des Kodex bei Ihrem individuellen Verhalten anwenden, dazu beitragen, dass sie überall im Unternehmen angewendet werden, mithelfen, eine Erfüllungsmentalität zu schaffen sowie jedes dem Kodex widersprechende Verhalten vermeiden und korrigieren.
- Sie müssen jedes Verhalten, von dem Sie glauben, dass es nicht dem Kodex entspricht, und von dem Sie Kenntnis haben, an den Ethikkanal weiterleiten.

## Erfüllungsprinzipien

### **Wir halten die geltenden Gesetze ein und erfüllen die Normen**

Wir übernehmen die Verpflichtung, unsere unternehmerische und berufliche Arbeit überall dort, wo wir tätig sind, gemäß den geltenden Gesetzen durchzuführen.

### **Wir sind beispielhaft in unserem Verhalten**

Unser Verhalten schützt den Ruf der FCC-Gruppe und ist ein Beispiel an Ethik, Gründlichkeit, Professionalität und Ehrlichkeit.

### **Wir sind sorgfältig und legen Rechenschaft über unser Verhalten ab**

Wir wenden das Modell der Ethik und homogenen Erfüllung basierend auf der erforderlichen Kontrolle zur Vorbeugung, Erkennung und Beseitigung unangebrachter Verhaltensweisen an.

Bei der FCC-Gruppe verstehen wir, dass die Anwendung der notwendigen Kontrolle hinsichtlich der Ethik und Erfüllung eine angemessene Bewertung der Ethik- und Erfüllungsmodelle dritter Parteien beinhaltet, mit denen wir in Beziehungen stehen.

### **Wir melden Unregelmäßigkeiten**

Wir informieren das Unternehmen über die hierfür eingerichteten Kanäle von eventuellen Vorfällen oder Unregelmäßigkeiten, von denen wir Kenntnis haben.



## Ehrlichkeit und Respekt

1. Wir respektieren die Legalität und die ethischen Werte.
2. Null-Toleranz gegenüber Bestechung und Korruption.
3. Wir gehen gegen Geldwäsche und Finanzierung terroristischer Aktivitäten vor.
4. Wir schützen den freien Wettbewerb und das gute Marktverhalten.
5. Wir verhalten uns auf dem Aktienmarkt in ethischer Weise.
6. Wir vermeiden Interessenkonflikte.

## Gründlichkeit und Professionalität

7. Gründlichkeit bei der Kontrolle, Zuverlässigkeit und Transparenz
8. Wir schützen den Ruf und das Image der Gruppe.
9. Wir verwenden die Mittel und Vermögenswerte des Unternehmens in effizienter und sicherer Weise.
10. Wir überwachen das Eigentum und die Vertraulichkeit der Daten und Informationen.

## Loyalität und Verpflichtung

11. Unsere Kunden stehen im Mittelpunkt.
12. Gesundheit und Sicherheit der Menschen sind vorrangig.
13. Wir fördern Vielfalt und faire Behandlung.
14. Wir engagieren uns für den Umweltschutz.
15. Wir pflegen transparente Beziehungen mit der Gemeinschaft.
16. Wir weiten unsere Verpflichtung auch auf unsere Geschäftspartner aus.



## Ehrlichkeit und Respekt

1. Wir respektieren die Legalität und die ethischen Werte
2. Null-Toleranz gegenüber Bestechung und Korruption
3. Wir beugen gegen Geldwäsche und Finanzierung terroristischer Aktivitäten vor
4. Wir schützen den freien Wettbewerb und das gute Marktverhalten
5. Wir verhalten uns auf dem Aktienmarkt in ethischer Weise
6. Wir vermeiden Interessenkonflikte



## **Die Einhaltung der Vorschriften ist immer unser Ausgangspunkt**

Bei der FCC-Gruppe verpflichten wir uns dazu, unsere unternehmerischen und beruflichen Tätigkeiten an allen Orten, an denen wir tätig sind gemäß den geltenden Vorschriften auszuüben. Zu diesen zählen u. a. die Norm für internationale Sanktionen oder restriktive Maßnahmen, für die Kontrolle von Import und Export und für Produkte mit doppeltem Verwendungszweck sowie die Normen und Verfahrensweisen des Unternehmens.

## **Der Respekt gegenüber der Würde der Menschen und ihrer Grundrechte stellt ein Grundelement im Verhalten der FCC-Gruppe dar.**

Wir alle, die wir für die FCC-Gruppe arbeiten, müssen diese Verpflichtung unterstützen und unsere berufliche Tätigkeit respektvoll und mit absoluter Gewährleistung der Menschenrechte und öffentlichen Freiheiten abwickeln.

## **Die Ehrlichkeit und Einhaltung der Legalität sowie der Vorschriften des Unternehmens müssen eine Konstante im täglichen Verhalten aller Mitarbeiter der Gruppe sein, wobei besonders die Mitarbeiter in Führungspositionen mit gutem Beispiel vorangehen müssen.**

Das Verhalten im Einklang mit den Werten des Unternehmens ist ein Kriterium bei der Auswahl und Bewertung der Mitarbeiter der Gruppe und gegebenenfalls bei der Anwendung der Disziplinarmaßnahmen.

## **Folgendes ist dabei besonders zu berücksichtigen**

Die FCC-Gruppe fördert eine Beziehung der gegenseitigen Zusammenarbeit mit den Behörden der Länder, in denen sie tätig ist. Bei allen Aktivitäten der FCC-Gruppe müssen in angemessener Weise die Verpflichtungen erfüllt werden, einschließlich der Steuerpflichten, ebenso wie die der sozialen Schutzsysteme. Hierbei muss sichergestellt werden, dass öffentliche Unterstützungen, Subventionen und sonstige Mittel, die der Gruppe zugestanden werden, ausschließlich und gewissenhaft zu dem Zweck verwendet werden, zu dem sie erteilt wurden.

Neben der Einhaltung der geltenden Gesetze ist die Erfüllung der Richtlinien und Vorschriften der FCC-Gruppe zwingend. Zudem werden die Anforderungen der freiwilligen Prinzipien, zu denen sich die Gruppe verpflichtet hat, übernommen, wie z. B. der Globale Pakt der Vereinten Nationen oder die Bestimmungen in der Erklärung über die grundlegenden Prinzipien und Rechte bei der Arbeit sowie die Übereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation.

# Insbesondere ist dabei folgendes zu beachten

## Internationale Sanktionen und Embargos

Internationale Sanktionen und Embargos sind gemeinhin Zwangsmaßnahmen, die für Staaten, nicht staatliche Körperschaften oder Einzelpersonen verhängt werden, die eine Bedrohung für den Frieden und die internationale Sicherheit darstellen. Am häufigsten werden Verbote für Handels- oder Finanztätigkeiten sowie Visums- oder Ausreiseverbote als Maßnahme von einem multilateralen Organismus oder einem Staat verhängt.

Informationen zu den sanktionierten Staaten können unter folgenden Links aufgerufen werden:

<https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>

<https://www.sanctionsmap.eu/#/main>

Als **Produkte mit doppeltem Verwendungszweck** werden Produkte bezeichnet, die sowohl für zivile als auch für militärische oder atomare Nutzung eingesetzt werden können, u. a. auch Produkte auf Speichermedien (Software) und Technologie.

Dabei sind insbesondere Folgende zu beachten und im Zweifelsfall mit dem Compliance-Beauftragten abzuklären:

- Die Handels- und Finanzoperationen, Importe und Exporte mit sanktionierten Ländern, Personen oder Körperschaften.
- Sämtliche Geschäfte in Bezug auf Produkte mit doppeltem Verwendungszweck.

## **Null-Toleranz**

Die FCC-Gruppe toleriert in keiner Weise die Korruption, Bestechung und Erpressung irgendeiner Art. Es ist verboten, auf den Willen Dritter mit dem Ziel Einfluss zu nehmen, irgendwelche Vorteile, bevorzugte Behandlung oder die Garantie des Erhalts von Leistungen für das Unternehmen, für sich selbst oder andere zu erhalten, indem irgendeine Zahlung bzw. Geld- oder Sachleistungen direkt oder über Dritte erbracht werden.

Die Beziehungen zu Kunden, Zulieferern, Partnern, Mitarbeitern oder Personen oder Unternehmen, die Geschäfte mit der FCC-Gruppe abwickeln, abgewickelt haben oder abwickeln werden, müssen von hierzu autorisierten Personen durchgeführt werden und sich innerhalb der im vorliegenden Kodex festgelegten Grenzen halten.

## **Übergabe und Annahme von Geschenken und Einladungen**

Es ist nicht zulässig, ein Geschenk zu machen, das über die Handelspraktiken oder üblichen Höflichkeitsbezeugungen hinausgeht. Auf keinen Fall darf dieses dazu bestimmt sein oder bedeuten, dass sich daraus eine bevorzugte Behandlung bei irgendeiner Aktivität, die mit der FCC-Gruppe in Zusammenhang gebracht werden kann, ergibt.

Es ist nicht erlaubt, Geschenke, Zahlungen, Provisionen oder irgendwelche sonstige persönliche Vorteile von derzeitigen oder potenziellen Kunden, Zulieferern oder Personen zu verlangen oder anzunehmen, die Beziehungen zur Gruppe unterhalten oder unterhalten wollen, auch nicht von denjenigen, die in deren Auftrag handeln. Im Rahmen dieses Konzepts sind auch die Erbringung persönlicher Dienstleistungen, Arbeitsangebote, Reisen, bevorzugte Behandlung, Sonderermäßigungen oder irgendwelche wertvollen Gegenstände enthalten.

# Folgendes ist dabei besonders zu berücksichtigen

## Geschenke und Einladungen

Die im vorliegenden Kodex festgelegten Richtlinien sollen flexibel genug sein, um an die Bräuche und Praktiken der verschiedenen Orte der Welt angepasst zu werden, wo das Unternehmen seine Geschäfte betreibt, und ausreichend objektiv, um eine nützliche Orientierung zu geben. In diesem Sinne können Geschenke zu Werbezwecken, kleine Höflichkeitsgeschenke und übliche Aufmerksamkeiten angenommen oder gegeben werden, solange alle folgenden Umstände erfüllt sind:

- Sie sind nicht gesetzlich verboten.
- Sie können nicht als unangemessen oder wenig professionell gewertet werden.
- Sie werden in transparenter Weise und nur gelegentlich gegeben oder entgegengenommen und entsprechen den allgemein akzeptierten Handelspraktiken oder gesellschaftlichen Höflichkeitsverhaltensweisen.
- Sie müssen einen angemessenen Wert haben. Generell ist davon auszugehen, dass Geschenke für maximal 150 Euro oder den entsprechenden Wert in der jeweiligen Währung angemessen sind. Um den Betrag zu berechnen, sind alle innerhalb eines Zeitraums von sechs Monaten von einer dritten Partei erhaltenen oder an eine solche übergebenen Geschenke und Aufmerksamkeiten zu berücksichtigen.
- Sie dürfen nicht aus Geldbeträgen oder leicht zu Bargeld zu machenden Wertgegenständen und Gütern bestehen.
- Es darf nichts angenommen oder übergeben werden, das aus zeitlichen oder anderen Gründen zu der Annahme führen könnte, dass es mit der Absicht einer Einwirkung auf professionelle Entscheidungen gegeben wird.
- Sie dürfen nicht angefordert worden sein.

## Einladungen zu Mittagessen und Sport-, Kultur- oder Schulungsveranstaltungen

Generell sind Einladungen zu Mittagessen und Veranstaltungen angemessen, wenn sie sich im vernünftigen Rahmen halten. Im Allgemeinen werden sie je nach Standort, Kontext, Art der Veranstaltung und immer unter Einhaltung der Handlungsprinzipien für angemessen erachtet, wenn sie den Betrag von 75 Euro pro Person nicht überschreiten.

Die Teilnahme an Seminaren und rein schulungsmäßigen Veranstaltungen gelten nicht als persönliche Vorteile, es sei denn, sie könnten aufgrund ihrer Kosten, des Veranstaltungsorts, des Kontexts oder der damit im Zusammenhang stehenden Leistungen als nicht zweckgemäß erachtet werden.

## Wir bleiben achtsam, um gegen unerlaubte Handlungen vorzugehen

Bei der FCC-Gruppe beachten wir mit besonderer Sorgfalt die Erfüllung der Vorschriften im Zusammenhang mit der Geldwäsche und/oder Finanzierung des Terrorismus.

Die FCC-Gruppe lässt generell keine ein- und ausgehenden Zahlungen in bar zu. Jede Ausnahme muss entsprechend dokumentiert und autorisiert werden, einen kleinen Betrag haben (auf jeden Fall unter 1.000 Euro bei Zahlungen an Dritte) und die diesbezüglich geltenden lokalen Gesetze einhalten.

In allen Gerichtsbezirken und Aktivitäten, in denen die FCC-Gruppe zwangsläufig einer Überwachungs- und Berichtspflicht unterliegt, müssen die erfolgten Maßnahmen den jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen in der Materie entsprechen.

## Besonders ist auf Folgendes zu achten:

- Die tatsächliche Identität des Dritten, mit dem wir arbeiten werden. Kunde, Partner, Zulieferer, Nichtregierungsorganisation usw.
- Herkunft von Geldmitteln, die wir als Bezahlung erhalten.
- Eingehende Zahlungen, die unterteilt oder strukturiert sind, um irgendeine Registrierung oder systematische Mitteilungen gemäß den geltenden Gesetzen gegen Geldwäsche und Finanzierung von Terrorismus zu vermeiden.
- Zahlungen, die direkt oder indirekt evtl. ganz oder teilweise zur Begehung von Terrorakten verwendet werden können.
- Zahlungen, die evtl. keine kommerziellen Zwecke oder vernünftige Erklärungen haben.
- Ein- und ausgehende Zahlungen von oder an/auf Bankkonten, Personen oder Unternehmen mit Sitz in Steuerparadiesen.

## **Unser Ziel, ein Beispiel auf dem Markt zu sein, ist eine Verantwortung und nicht nur ein Vorteil**

Wir halten die Regeln und Prinzipien des freien Wettbewerbs auf allen Märkten ein, auf denen wir tätig sind. Wir handeln loyal und vermeiden jedes Verhalten, das geheime Absprachen, Missbrauch oder Einschränkung des freien Wettbewerbs darstellen oder darstellen könnte.

Die FCC-Gruppe verbietet jedes Verhalten, das die Abwicklung und Bewahrung eines effektiven Wettbewerbs verhindern kann.

Wir vermeiden jedes Verhalten, das einen Missbrauch oder eine Preismanipulation bedeuten könnte.

## **Folgendes muss unter allen Umständen verhindert werden:**

- Missbrauch der Macht oder der führenden Marktposition.
- Gespräche und Vereinbarungen mit Wettbewerbern, deren Ziel es ist, das Verhalten auf dem Markt zu koordinieren.
- Betrug bei Ausschreibungen, beispielsweise die Entscheidung der Parteien über eine Teilnahme daran oder den Ausschluss von denselben, die Bedingungen ihrer Angebote, die Festlegung von Preisen und jeden Informationsaustausch bezüglich der obigen Bestimmungen, die unter Bedingungen zum Ausschluss von Dritten erfolgen.
- Zudem wird ausdrücklich die Verwendung von irreleitender Werbung abgelehnt, ebenso wie Vorgehensweisen, mit denen die Produkte der Konkurrenz sowie die Unternehmen, die dieselben herstellen, unbegründet in Verruf bringen.

**Der Zugang zu marktbeeinflussenden Informationen bringt Beschränkungen und Verantwortlichkeiten mit sich, die man kennen und respektieren muss.**

Die FCC-Gruppe verfügt über interne Vorschriften im Einklang mit den von den Aktienmarktgesetzen festgelegten Pflichten. Die Mitarbeiter der FCC-Gruppe sowie alle, die mit ihr in Verbindung stehen und diesen internen Vorschriften unterworfen sind, müssen die Einschränkungen hinsichtlich der Nutzung von Insider-Informationen beachten, zu denen sie aufgrund ihrer beruflichen Tätigkeit Zugang haben.

In diesem Sinne gelten als Insider-Informationen all diejenigen konkreten Informationen, die nicht veröffentlicht wurden und die dann, wenn sie veröffentlicht worden wären, spürbare Auswirkungen auf den Kurs der Wertpapiere oder Finanzinstrumente, die in den Anwendungsbereich der Marktwerte oder deren Emittenten fallen, gehabt hätten oder gehabt haben könnten.

## **Insbesondere ist auf Folgendes zu achten:**

- Lassen Sie bei Ihren Beziehungen zu Dritten besondere Vorsicht hinsichtlich der Informationen walten, die sich auf den Kurs irgendeiner Gesellschaft der FCC-Gruppe oder anderer Firmen auswirken könnten.
- Bewahren Sie empfindliche Informationen geschützt auf, teilen Sie keinem Dritten wesentliche Informationen mit, die nicht öffentlich bekannt sind, weder zu ihrem persönlichen Vorteil noch zu dem von nahestehenden Personen oder Dritten, noch mit der Absicht, auf die Märkte einzuwirken.
- Handeln Sie nicht mit Vermögenswerten oder Wertpapieren, über die Sie im Besitz von Insider-Informationen sind.

## Loyalitätspflicht

Während der Ausübung unserer beruflichen Verantwortlichkeiten müssen wir loyal handeln und die Interessen der FCC-Gruppe verteidigen. Dabei müssen Situationen vermieden werden, die zu einem Konflikt zwischen unseren persönlichen Interessen und denen der Gruppe führen können. Keinem Mitarbeiter der FCC-Gruppe sind bei der Ausübung unseres Amtes oder unserer Verantwortung irgendwelche Vorgehensweisen erlaubt, die zum gegenwärtigen oder künftigen eigenen Vorteil oder dem von nahestehenden Personen führen könnten.

Die Vorstandsmitglieder und Geschäftsführer müssen zudem die Handelsgesetzgebung und die Geschäftsordnung des Verwaltungsrats in Bezug auf Interessenkonflikte und auf die Anwendung der Loyalitätspflicht im Zusammenhang mit den verbundenen Geschäftsvorgängen kennen und anwenden.

## Fälle, in denen Sie über den Ethikkanal rückfragen müssen, da sie zu Interessenkonflikten führen können:

- Direkte Beteiligung oder Beteiligung über eine nahestehende Person an einer wirtschaftlichen Transaktion oder einem Geschäft mit Gesellschaften der Gruppe.
- Besitzen von Vollmacht zur Entscheidung über Verträge bzw. die Verhandlung oder Ausstellung von Verträgen im Namen irgendeiner Gesellschaft der Gruppe mit nahestehenden Personen oder mit juristischen Personen, bei denen der Mitarbeiter direkt oder über nahestehende Personen wirtschaftliche oder persönliche Interessen hat.
- Eigenschaft, direkt oder über eine nahestehende Person, als wichtiger Aktionär, Verwalter, Verwaltungsratsmitglied, Mitglied der Geschäftsleitung usw. von Kunden, Zulieferern oder direkten oder indirekten Wettbewerbern von irgendeiner Gesellschaft der Gruppe.
- Ausübung der Aufgabe, die Arbeit oder Leistung nahestehender Personen zu überwachen.
- Bei einem Ausschreibungsverfahren darf der Entscheidungsverantwortliche keine nahestehende Person sein.

- Im Verlauf einer Buchprüfung oder Revision durch eine Regulierungs- oder Überwachungsstelle dürfen der Verantwortliche oder Mitglieder dessen Teams keine nahestehenden Personen sein.
- Der Zugang zu abhängigen Positionen, Hierarchie oder Funktion eines Familienmitglieds unterliegt den Einstellungsrichtlinien von Familienmitgliedern im Unternehmen und muss von der Leitung der Personalabteilung autorisiert werden.

## Nahestehende Personen sind Folgende:

- Der Ehepartner des Mitarbeiters oder eine mit ihm in einer analogen Beziehung stehende Person.
- Verwandte in aufsteigender und absteigender Linie sowie Geschwister des Mitarbeiters oder des Ehepartners (bzw. einer Person mit analogem Affektivitätsverhältnis) des Mitarbeiters.
- Die Ehepartner der Verwandten in aufsteigender und absteigender Linie sowie der Geschwister des Mitarbeiters oder mit diesen in einer analogen Beziehung stehende Personen.





## Gründlichkeit und Professionalität

7. Gründlichkeit bei der Kontrolle, Zuverlässigkeit und Transparenz
8. Wir schützen den Ruf und das Image der Gruppe
9. Wir verwenden die Mittel und Vermögenswerte des Unternehmens in effizienter und sicherer Weise
10. Wir überwachen das Eigentum und die Vertraulichkeit der Daten und Informationen

**Die Daten der FCC-Gruppe müssen mit maximaler Zuverlässigkeit ausgearbeitet werden, wobei die geltenden Vorschriften und Bestimmungen des Unternehmens erfüllt und die Daten sorgfältig überwacht und aufbewahrt werden müssen.**

Wir sind dafür verantwortlich, unsere Arbeit gemäß den Bestimmungen und Verfahren des Unternehmens auszuführen, sodass wir jederzeit über unsere Handlungen Rechenschaft ablegen können.

Die Transparenz ist ein grundlegendes Prinzip der FCC-Gruppe. In diesem Sinne müssen wir alle, die wir für die FCC-Gruppe arbeiten, mit den internen und externen Kontrollbereichen, Vorgesetzten, Regulierungsstellen sowie Verwaltungs- und Justizbehörden zusammenarbeiten, ihre Anfragen und Aufforderungen beantworten und dabei schnell und exakt die Daten mitteilen, die aus unserem Zuständigkeitsbereich verlangt werden.

## **Besonders ist auf Folgendes zu achten:**

Das Verfahren zur Bilanzierung, Registrierung sowie angemessenen und vollständigen Dokumentierung aller Transaktionen, Einkünfte und Ausgaben zu dem Zeitpunkt, wenn sie sich ergeben, ohne irgendwelche Daten oder Informationen auszulassen, zu verbergen oder zu ändern, sodass die Buchführungs- und Betriebsregister getreu die Realität widerspiegeln und von den Kontrollbereichen sowie internen und externen Buchprüfern bestätigt werden können.

Eine Nichtbefolgung dieser Prämissen könnte als Betrug angesehen werden.

Eine Vermeidung der internen Kontrollen des Unternehmens kann Sanktionen nach sich ziehen.

# Wir schützen den Ruf und das Image der Gruppe

## 8

### **Wir sind alle dafür verantwortlich, das Image und den Ruf der FCC-Gruppe zu schützen**

Die Beziehungen der FCC-Gruppe und ihrer Mitarbeiter mit den Kommunikationsmedien sind der Direktion für Kommunikation, Konzern- und Marken-Marketing vorbehalten.

Alle Anrufe, Bitten um Auskunft, Fragebögen oder ähnliches, die von einem Kommunikationsmedium stammen, müssen von dem entsprechenden Mitarbeiter an diese Direktion weitergeleitet werden.

Wenn Sie als Mitarbeiter mit einem Kommunikationsmedium Verbindung aufnehmen müssen, müssen Sie dies der Direktion für Kommunikation, Konzern- und Marken-Marketing mitteilen, damit ein solcher Kontakt hergestellt werden kann.

### **Besonders ist auf Folgendes zu achten:**

- Die Informationen über die Geschäftsergebnisse und -entwicklung der FCC-Gruppe werden immer über die Bereiche und Organe bearbeitet, die für die Beziehungen zu Investoren zuständig sind.
- Von den über die internen Kanäle der FCC-Gruppe veröffentlichten Informationen darf ohne die Autorisierung der Direktion für Kommunikation, Konzern- und Marken-Marketing nichts in externen Medien veröffentlicht werden.
- Nur die Direktion für Kommunikation ist autorisiert, digitale Kanäle (soziale Netzwerke, Websites, Blogs usw.) im Namen von FCC einzurichten.
- In den sozialen Netzwerken dürfen im Namen der FCC-Gruppe nur diejenigen Mitarbeiter Informationen und Meinungen veröffentlichen, die hierzu ausdrücklich autorisiert sind. Dabei müssen sie zudem interne Verhaltensregeln einhalten, respektvoll handeln, ein gutes Urteilsvermögen und gesunden Menschenverstand anwenden und sorgfältig darauf achten, welche Informationen sie teilen (\*).
- Bei der privaten Nutzung der sozialen Netzwerke dürfen Sie nicht Ihre Eigenschaft als Mitarbeiter verwenden oder irgendwelche Hinweise geben, aufgrund derer der veröffentlichte Inhalt der FCC-Gruppe zugeschrieben werden kann.
- Verwenden Sie die Unternehmensidentität (Logo, Marke) und den Namen der FCC-Gruppe nur für die angemessene Abwicklung Ihrer beruflichen Tätigkeiten gemäß den internen Vorschriften zur Nutzung der Marke (\*).

# Wir verwenden die Mittel und Vermögenswerte des Unternehmens in effizienter und sicherer Weise

## 9

**Die Vermögenswerte des Unternehmens müssen geschützt sowie verantwortungsbewusst und effizient genutzt werden.**

Die FCC-Gruppe stellt ihren Mitarbeitern die notwendigen Mittel und Ressourcen für die Ausübung ihrer beruflichen Tätigkeit zur Verfügung. Die Verwendung muss den internen Bestimmungen entsprechen und effizient sein, wobei die geeigneten Mittel einzusetzen sind, um deren Verlust, Diebstahl, Beschädigung oder Fehlfunktionen zu vermeiden.

Die FCC-Gruppe verfügt über einen [Technologienutzungskodex](#). Alle, die wir für die FCC-Gruppe arbeiten, müssen diesen Kodex konsultieren, um sicherzustellen, dass wir diese Medien (beispielsweise die EDV-Tools und E-Mails) in angemessener, zulässiger und verantwortungsbewusster Weise nutzen.

Wir alle sind rechenschaftspflichtig und verantwortlich dafür, mit der angemessenen Sorgfalt zu handeln, wobei wir mit den Verwaltungs- und Buchführungsdirektionen bei ihrer Überwachungs- und Kontrollarbeit bezüglich der Nutzung zusammenarbeiten müssen, wenn diese es für notwendig halten.

### **Besonders ist auf Folgendes zu achten:**

- Die Vermögenswerte und der Ruf des Unternehmens müssen geschützt werden.
- Die Vorschriften zur physischen und Datensicherheit müssen erfüllt werden, wobei unverzüglich jede festgestellte Sicherheitslücke, Verdacht auf Angriff, Manipulation oder unrechtmäßige Nutzung gemeldet werden muss.
- Alle Daten, die mit irgendeinem Mittel erstellt, erhalten, gesendet, heruntergeladen, gespeichert oder verarbeitet werden, können von der FCC-Gruppe gemäß den genehmigten internen Verfahren abgerufen, geprüft, kopiert, gespeichert oder gelöscht werden.

## **Die Pflicht, die Informationen und Daten zu schützen, um nicht autorisierte Zugriffe zu verhindern, gilt für alle**

Als Mitarbeiter der FCC-Gruppe bearbeiten wir wirtschaftliche, finanzielle, technische, persönliche, kommerzielle und verwaltungsbezogene Daten (auf Papier oder digitalen Datenträgern), die häufig vertraulich und für die Gruppe von großem Wert sind. Zudem unterliegen sie den Gesetzen über geistige Eigentumsrechte sowie über die Verarbeitung personenbezogener Daten in den jeweiligen Gerichtsbarkeiten, in denen wir tätig sind.

Alle Mitarbeiter der FCC-Gruppe haben die Pflicht, die geltenden Vorschriften des Unternehmens im Hinblick auf die Sicherheit und den Schutz der Daten zu erfüllen und die Maßnahmen zu befolgen, die von der Gruppe eingeführt wurden, um zu verhindern, dass Personen von außen und Mitarbeiter Zugang zu Informationen und/oder Daten haben, für die sie nicht autorisiert sind.

Dabei ist nicht zu vergessen, dass die Vertraulichkeits- und Vorbehaltspflicht auch dann noch weiter besteht, wenn Ihre Beziehung zur FCC-Gruppe beendet ist.

## **Dabei müssen Sie besonders Folgendes beachten:**

Sie dürfen die Daten, die Eigentum des Unternehmens sind, nur im Zusammenhang mit Ihrer Arbeit benutzen

Die Software muss immer gemäß ihrer jeweiligen Lizenzbestimmungen verwendet werden, ohne die Rechte Dritter zu verletzen

Alle Zugangsdaten und Passwörter sind Eigentum des Unternehmens



## Loyalität und Verpflichtung

11. Unsere Kunden stehen im Mittelpunkt
12. Gesundheit und Sicherheit der Menschen sind vorrangig
13. Wir fördern Vielfalt und faire Behandlung
14. Wir engagieren uns für den Umweltschutz
15. Wir pflegen transparente Beziehungen mit der Gemeinschaft
16. Wir weiten unsere Verpflichtung auch auf unsere Geschäftspartner aus

**Unsere Kunden sind der Mittelpunkt unserer Tätigkeit. Deshalb tun wir alles, um mit ihnen dauerhafte Beziehungen aufzubauen, die auf gegenseitigem Vertrauen, Ehrlichkeit, professionellem Verantwortungsbewusstsein und Wertsteigerung basieren**

Wir tun alles, um den Kunden kennenzulernen, sodass wir Produkte und Dienstleistungen anbieten können, die seinen Bedürfnissen entsprechen. Dabei bemühen wir uns, hervorragende Arbeit zu leisten, und setzen die Kundenzufriedenheit bei unserem Service an erste Stelle.

Wir planen, entwickeln und vertreiben erstklassige Produkte und Dienstleistungen und bieten unseren Kunden einen Wert, der sich von den restlichen Angeboten auf dem Markt unterscheidet.

Wir unterstützen die Verpflichtung zur Innovation.

**Bei unseren Beziehungen mit den Kunden verhalten wir uns fair**

Wir teilen ihnen die Merkmale unserer Produkte und Dienstleistungen in transparenter Weise mit und liefern ihnen korrekte, wahrheitsgemäße, vollständige und verständliche Informationen.

Wir halten eingegangene Verpflichtungen ein und sind rechtschaffen bei unseren Handlungen.

## **Wir alle sind dafür verantwortlich, unser ehrgeiziges Ziel „Null Unfälle“ in die Wirklichkeit umzusetzen**

Die Vorbeugung gegen Arbeitsunfälle stellt für die FCC-Gruppe ein differenzierendes Element und eine unerlässliche Anforderung für den Schutz von Sicherheit und Gesundheit der Angestellten und Mitarbeiter dar. Die FCC-Gruppe verfügt über eine Strategie und konkrete Aktionspläne zur Vorbeugung gegen Arbeitsunfälle in jedem einzelnen Geschäftsbereich, angepasst an die geltende Gesetzgebung in jedem Land.

Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, die Sicherheitsvorschriften zu beachten und deren Einhaltung zu überwachen sowieso das jeweils dafür bestimmte Schutzmaterial zu verwenden.

## **Dabei ist besonders auf Folgendes zu achten:**

Gehen Sie keine Risiken ein, mit denen Ihre Unversehrtheit und Gesundheit und die Anderer gefährdet werden könnte. Achten Sie auf eine strikte Einhaltung der Gesundheits- und Sicherheitsbestimmungen, um sich selbst, andere Mitarbeiter oder Dritte zu schützen.

Dazu gehört eine verantwortungsvolle Nutzung der Ausrüstung, die Ihnen konkret für die Ausübung risikoreicher Tätigkeiten zugewiesen wird, und zugleich sollten Sie auch die Befolgung der Gefahrenschutzpraktiken unterstützen.

Es ist nicht erlaubt, unter Alkohol- oder Drogeneinfluss zu arbeiten. Im Fall von Medikamenten, die sich auf die Sicherheit bei der Arbeit auswirken können, erkundigen Sie sich beim Ärzteservice.

Die FCC-Gruppe engagiert sich durch Initiativen, mit denen körperliche Betätigung, gesunde Ernährung, Achten auf die Gesundheit und gesunde Gewohnheiten gefördert und somit die Unfall- und Abwesenheitszahlen reduziert werden sollen, stark dafür, eine Mentalität der gesunden Lebensweise zu schaffen.



## **Schaffen eines gerechten, vielfältigen Arbeitsklimas und Fördern der beruflichen und persönlichen Entwicklung**

Die faire Behandlung ist ein Verhaltensgrundsatz. Die Gruppe entwickelt Programme, interne Verfahren und Aktionen, die dazu bestimmt sind, ein bereicherndes Arbeitsklima frei von Diskriminierungen aller Art zu schaffen und damit die Vielfalt zu fördern.

Die Auswahl- und Beförderungsentscheidungen in der FCC-Gruppe erfolgen immer basierend auf den Verdiensten sowie objektiven und transparenten Bewertungen.

## **Folgendes wird nicht toleriert:**

- Die direkte oder indirekte Diskriminierung aufgrund von Geschlecht, Rasse, Alter, Staatsangehörigkeit, Religion, sexueller Ausrichtung, Behinderung, familiärer Herkunft, Sprache, politischer Einstellung, politischer oder gewerkschaftlicher Zugehörigkeit oder irgendwelcher sonstigen Merkmale, die nicht objektiv im Zusammenhang mit den Arbeitsbedingungen stehen, unabhängig davon, ob dies in der jeweiligen Gerichtsbarkeit bestehenden geltenden Gesetzgebung festgehalten ist.
- Mobbing oder sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz.

**Die Arbeit für eine nachhaltige Entwicklung ist Teil unserer Aufgabe. Deshalb streben wir eine effiziente Nutzung der Ressourcen und minimale Umweltbelastungen an.**

Die Tätigkeit der FCC-Gruppe erfolgt nach folgenden Grundsätzen:

- Effiziente Ressourcennutzung.
- Vorbeugung gegen Umweltbelastungen, Schutz der Ökosysteme und des historischen, kulturellen und archäologischen Erbes.
- Emissionsreduzierung der Treibhausgase.

**Wir erfüllen strengstens die Umweltgesetze und handeln nach dem Vorbeugungsprinzip**

Die FCC-Gruppe arbeitet bei der Entwicklung und Förderung fairer Gesetze und Regelungen zum Umweltschutz mit den Regulierungsbehörden zusammen und führt selbst und in Kooperation mit anderen Stellen Projekte zum Schutz des natürlichen Umfelds durch. Sämtliche Kommunikationen mit irgendwelchen Stellen, Beamten oder Vertretern von Regierungen, Massenmedien und Behörden dürfen nur mit der Genehmigung der entsprechenden Direktion erfolgen.

## Folgendes ist dabei besonders zu berücksichtigen:

Informieren Sie sich über die Umweltpolitik der FCC-Gruppe im Bereich Ihrer Aufgaben, fördern Sie diese und zeigen Sie Ihr Engagement für die darin enthaltenen Umweltschutz- und Nachhaltigkeitskriterien. Übernehmen Sie die besten Praktiken und tragen Sie positiv und effizient zum Erreichen der festgelegten Ziele bei. Bemühen Sie sich, die Umweltbelastungen im Zuge Ihrer Tätigkeit und der Nutzung der Ihnen zur Verfügung gestellten Anlagen, Geräte und Arbeitsmittel auf ein Minimum zu reduzieren und sorgen Sie für eine effiziente Verwendung derselben.

Tragen Sie dazu bei, auch bei den Partnerunternehmen die besten Praktiken zu fördern, bringen Sie die erworbenen Kenntnisse ein und führen Sie eine ständige Überwachung und Verbesserung bei den verschiedenen Tätigkeiten durch, an denen Sie teilnehmen. Verlangen Sie die Einhaltung der jeweils anwendbaren Umwelanforderungen.

### **Im Zweifelsfall ist das Prinzip der Vorsicht anzuwenden**

#### **Die Naturgebiete schützen**

Wenn Sie infolge Ihrer Tätigkeit für die FCC-Gruppe an Urbanisierungs-, Bau- oder Geländeumwandlungsprojekten beteiligt sind, müssen Sie sicherstellen, dass dabei die relevanten kulturellen, historischen, künstlerischen oder natürlichen Werte, die jeweils betroffen werden können, bewahrt bleiben.

#### **Effizienz anstreben**

Als grundlegende Verhaltensregel sollten Sie versuchen, die Abfallerzeugung und Umweltverschmutzung zu minimieren und Energieeinsparung sowie Emissionsreduzierung zu fördern.

## **Die Investitionen in die Gemeinschaft müssen transparent sein und in angemessener Weise dokumentiert werden**

Die FCC-Gruppe investiert in die Entwicklung der Gesellschaft und ihrer Bürger, fördert und finanziert über die Richtlinien zur sozialen Unternehmensverantwortung in transparenter Weise Initiativen und Projekte, mit denen auf wesentliche soziale Bedürfnisse eingegangen wird.

Die von der FCC-Gruppe durchgeführten Sponsoring-Aktionen, Kooperationen oder Spenden erfolgen nach objektiven Kriterien im Zusammenhang mit den Aktivitäten der FCC-Gruppe an Einrichtungen mit anerkanntem Prestige und ethischem Verhalten, die über eine angemessene Organisationsstruktur verfügen, um die gute Verwaltung der Ressourcen zu gewährleisten.

Alle Kooperations- und Sponsoring-Aktionen, auch wenn sie in Naturalien erfolgen, müssen ordnungsgemäß dokumentiert und autorisiert werden. Zudem ist nach Möglichkeit die Verwendung dieser Beiträge zu überwachen, um das endgültige Ziel oder die Nutzung derselben festzustellen.

## **Die Vergabe von Spenden an politische Kandidaten oder Gruppen ist untersagt**

Es ist strengstens verboten, dass die Gesellschaften der Gruppe, weder selbst noch über andere Personen, direkt oder indirekt an politische Kandidaten oder Amtsinhaber, politische Parteien, einschließlich Föderationen, Koalitionen, Wählergruppierungen, Stiftungen oder mit solchen in Verbindung stehende Einrichtungen Spenden leisten, auch nicht in Form von Darlehen oder Vorschüssen. In Ausnahmefällen können von der Gruppe gemäß den dafür vorgesehenen Verfahrensweisen Spenden an politische Parteien in Ländern vergeben werden, in denen solche Spenden ausdrücklich gesetzlich geregelt sind, und nur gemäß den festgelegten Bestimmungen. Unter keinen Umständen dürfen sie einen unverhältnismäßigen geschäftlichen Vorteil zum Ziel haben.

## **Alle Sponsoring- und Spendenaktionen müssen autorisiert werden**

Gesellschaftliche Investitionen: (z. B. Schirmherrschaften, Kooperationen, Spenden und Freiwilligenarbeit) müssen von der Direktion für Kommunikation, Konzern- und Marken-Marketing autorisiert werden.

Dazu gehört auch die Erbringung von Dienstleistungen oder die Überlassung von Einrichtungen, Serviceleistungen oder Produkte an Kunden oder Zulieferer.

**Bei unseren Beziehungen mit Zulieferern, Auftragnehmern, Geschäfts- und Kooperationspartnern streben wir faire und transparente Rahmen für die Zusammenarbeit an, die stabile, dauerhafte Geschäftsbeziehungen festlegen und den Gewinn für beide Teile optimieren**

Bei der FCC-Gruppe teilen wir unser Engagement für die Ethik und Erfüllung und fördern fortgeschrittene Praktiken im Bereich der Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz. Gleichzeitig unterstützen wir die Zusammenarbeit mit all denjenigen, die fortgeschrittene Standards im Rahmen des Sozialverhaltens, der Umwelt und der Ethik nachweisen können, entweder durch die Übernahme des vorliegenden Kodex, die Aufnahme konkreter Klauseln in die Verträge oder durch den Nachweis von Erfüllungsmodellen, die mit denen der FCC-Gruppe kompatibel sind.

## **Unsere Partner, Mitarbeiter und Zulieferer sind zu Folgendem verpflichtet:**

**Nachweisen eines ethischen Verhaltens** bei den Geschäftsbeziehungen und eindeutige Ablehnung von Korruption, Bestechung und Betrug.

**Schutz der grundlegenden Menschen- und Arbeitsrechte**, die international in der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte und der IAO-Erklärung zu den Grundprinzipien und -Rechten am Arbeitsplatz und den Abkommen der Internationalen Arbeitsrechtorganisation anerkannt werden.

**Nachweis einer starken Verpflichtung** zur Erfüllung der Standards für Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz, unter Gewährleistung eines sicheren und gesunden Arbeitsumfelds und proaktiver Durchführung von Maßnahmen, um die Risiken, denen die Arbeiter ausgesetzt sind, so weit wie möglich zu reduzieren.

**Engagement für den Umweltschutz**, und zwar bei allen Aktivitäten, nicht nur hinsichtlich der Einhaltung der geltenden Gesetze, sondern auch in Bezug auf die Abwicklung ihrer Tätigkeiten, sodass sie die Umweltbelastungen auf ein Minimum reduzieren und ein nachhaltiges Umweltmanagement festlegen. Konkret muss der Zulieferer dann, wenn seine Tätigkeit in den Einrichtungen der FCC-Gruppe stattfindet, sicherstellen, dass seine Mitarbeiter die geltenden internen und externen Umweltvorschriften kennen und einhalten.

**Zur Einhaltung dieser Normen werden Verfahren zur entsprechenden Sorgfaltsausübung durchgeführt, wobei Aspekte bezüglich der Ethik sowie der beruflichen und wirtschaftlichen Eignung bei all denjenigen angewendet werden, mit denen wir Geschäftsbeziehungen aufnehmen.**



**Was wird von uns allen, die wir  
für die FCC-Gruppe arbeiten, erwartet?**

Die FCC-Gruppe toleriert keine Nichterfüllung des Ethik- und Verhaltenskodex. Kein Mitarbeiter, unabhängig von seinem Status oder seiner Position, ist autorisiert, von anderen Mitarbeitern zu verlangen, dass sie gegen die darin festgelegten Normen verstoßen.

Jede Nichterfüllung dieses Kodex kann zum Ergreifen von Disziplinarmaßnahmen gemäß der Arbeitsgesetzgebung führen, sowie zu allen möglichen gesetzlichen Haftungen, die jeweils zur Anwendung kommen können.

**Sie müssen die Verhaltensregeln, die in diesem Kodex festgelegt werden, kennen, verstehen und anwenden, ebenso wie die Richtlinien und Verfahren, die darauf basierend entwickelt wurden und ihn ergänzen**

Der vorliegende Kodex berücksichtigt nicht alle Situationen, die sich ergeben können, legt jedoch eindeutige Verhaltensregeln fest. Sie sind verpflichtet, die Anregungen und Prinzipien des Kodex bei jeder Entscheidungsfindung zu berücksichtigen, und, wenn in einem konkreten Fall ein Zweifel auftritt, müssen Sie beim Reaktionskomitee und/oder der Erfüllungsstelle rückfragen.

**Bevor Sie irgendeinen Beschluss fassen, sollten Sie sich folgende Fragen stellen:**

Wird damit irgendein Gesetz oder eine Regelung verletzt?

Widerspricht er den Werten oder Richtlinien der FCC-Gruppe?

Wenn mein Verhalten öffentlich bekannt würde, würde man es dann als unangebracht oder wenig professionell ansehen?

Bewahren Sie eine kooperative und verantwortungsbewusste Haltung bei der Feststellung von Situationen mit tatsächlicher oder potenzieller Nichterfüllung der ethischen Prinzipien und Verhaltensvorschriften, die in diesem Kodex enthalten sind.

**Sie beugt Fehlverhalten vor. Wenn Sie unangemessenes Verhalten beobachten oder darüber informiert werden, ist es Ihre Pflicht, dies unverzüglich über den Ethik-Kanal zu melden.**

# Ethikkanal

Der Ethikkanal ist ein allen offenstehendes Werkzeug, um mitzuhelfen, potenzielle Nichterfüllungen des Ethik- und Verhaltenskodex und der daraus entwickelten Regelungen sowie Verstöße dagegen festzustellen und gegen potenzielle Schwächen vorzubeugen, sodass die Mentalität der Erfüllung in der FCC-Gruppe gestärkt wird. Zusätzlich können Sie Anfragen stellen und Vorschläge machen, um die interne Kontrolle zu verbessern.

**Mitteilungen an den Kanal werden vom Compliance-Komitee unter Wahrung der Vertraulichkeit entgegengenommen und bearbeitet und können anonym eingereicht werden.**

Das Komitee setzt sich aus den Direktoren der Abteilungen Compliance, Recht und Personalwesen zusammen.

## Untersuchung

Das Reaktionskomitee leitet eine sorgfältige und zügige Untersuchung der Anzeigen ein und sorgt für entsprechende Lösungsmaßnahmen. Die Daten werden objektiv und unparteiisch analysiert.

## Maßnahmen gegen Repressalien

Es ist strengstens verboten, irgendwelche Maßnahmen gegen einen Mitarbeiter der Gruppe zu treffen, die Repressalien aufgrund der Erstattung einer Anzeige darstellen.

## Falsche Anzeigen

Wenn die interne Untersuchung ergeben sollte, dass die Anzeige falsch ist und mit böswilliger Absicht erstattet wurde, werden die entsprechenden Disziplinarmaßnahmen getroffen.

Zur Meldung aller eventuellen Verstöße gegen den Ethik- und Verhaltenskodex oder der daraus entwickelten Regelungen stehen Ihnen die folgenden Möglichkeiten zur Verfügung:

**Elektronisches Formular**, im Intranet des Unternehmens verfügbar.

Sie finden es unter:

<http://fccone.fcc.es/web/fccone/canal-etico-fcc>

## Per Post an die Anschrift

Apartado de correos 19312  
28080 Madrid  
Spanien

Außerdem mündlich:

Per Telefon/Sprachmitteilung: +34 900110823

Durch ein persönliches Gespräch innerhalb von höchstens sieben Tagen nach dem Antrag des Melders.

Beschwerden können auch über die in den einzelnen Ländern eingerichteten lokalen Kanäle eingereicht werden.



Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter müssen mindestens alle drei Jahre den Ethik- und Verhaltenskodex der Gruppe unterzeichnen und sich damit zur Einhaltung der darin festgelegten ethischen Grundsätze und erwarteten Verhaltensweisen verpflichten.



Der Ethik- und Verhaltenskodex wird regelmäßig entsprechend den neuen gesetzlichen Anforderungen, den bei den Erfüllungsprüfungen vorgeschlagenen und praktischen Verbesserungen aktualisiert. Rufen Sie die Website ([www.fcc.es](http://www.fcc.es)) oder das Intranet der FCC-Gruppe auf, um die aktuelle Version zu konsultieren.